

ANMELDUNG für Aussteller

Bitte zurücksenden per Fax oder Mail an:

MESSE BREMEN
WFB Wirtschaftsförderung Bremen GmbH
Findorffstraße 101
28215 Bremen
DEUTSCHLAND

Fax +49 (0) 421 3505-681
Tel +49 (0) 421 3505-388
E-Mail info@wissenswert-bremen.de

Ihre Kontaktdaten (Angaben für das Ausstellerverzeichnis):

*Firma / Institut

*Straße, Postfach

*PLZ, Ort

*Telefon

*E-Mail

*Webseite

*Ansprechpartner: _____
Name Telefon E-Mail

Rechnungsanschrift (falls abweichend): _____

Verbindliche Anmeldung zum WISSENSCAMPUS
der begleitenden Fachaustellung der WISSENSWERTE in Darmstadt: 4.-5. Dezember 2017

Hiermit bestellen wir verbindlich folgende Standfläche:**

	Front (m)	Tiefe (m)	Fläche (m ²)	EURO
<p>Anmeldung: 155,- EUR/m²** <small>(Mindeststandgröße 4m²)</small></p> <p>Im Preis enthalten sind: Ausstellungsfläche, Eintrag in das Ausstellerverzeichnis (bei Anmeldefrist bis 1. November 2017) und in die Online-Ausstellerliste mit Link zur Ausstellerhomepage, kostenlose Anmeldung von einem Mitaussteller pro Stand (inkl. Eintrag in das Ausstellerverzeichnis) und kostenlose Ausstellerausweise mit Zugang zum Buffet***.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> AUMA-Beitrag Für die gebuchte Fläche wird zusätzlich der AUMA-Beitrag berechnet von **0,60 €/m². Die Gebühr ist bindend.</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

Wir möchten Mitaussteller anmelden.
Die Anmeldung von Mitausstellern ist mit dem gesonderten Formular „Anmeldung Mitaussteller“ verpflichtend.

Sonstiges:

* Gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder
 Der Preis versteht sich **zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer
 *** Die Anzahl der kostenlosen Ausstellerausweise ist von der Größe der gemieteten Ausstellungsfläche abhängig: 2 Ausweise bei Standfläche bis 8m², 3 Ausweise bis 12m², 4 Ausweise bis 16m² und je einen zusätzlichen Ausweis pro weitere angefangene 10m² Ausstellungsfläche. Die Ausstellerausweise berechtigen zum Zugang zum Buffet vom 04.-05.12.2017. Die Ausstellerausweise berechtigen nicht zum Besuch des Fachkongresses. Für Aussteller ist ermäßigte Kongressteilnahme möglich.

Die beiliegenden **Besonderen Teilnahmebedingungen** und **Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien** erkennen wir in allen Punkten an.

Ort, Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift

1) Teilnahmebedingungen

Ergänzend und nachrangig zu diesen besonderen Teilnahmebedingungen gelten die Allgemeinen Teilnahmebedingungen für Messen und Ausstellungen der IDFA-Mitgliedern (Interessengemeinschaft Deutscher Fachmessen und Ausstellungsstätte, Stand: 11.2009) sowie, wiederum nachrangig, die technischen Bestimmungen des WKD (Stand: 4.2014). Die in diesen Besonderen Teilnahmebedingungen enthaltenen Regelungen gehen den Regelungen in den Allgemeinen Teilnahmebedingungen der IDFA vor, sofern und soweit sie im Widerspruch stehen. Gleiches gilt für die technischen Bestimmungen, sofern und soweit sie den Widerspruch zu den vgl. Bedingungen stehen.

2) Titel der Veranstaltung

WISSENSWERTE – Bremer Forum für Wissenschaftsjournalismus

3) Veranstalter

WFB Wirtschaftsförderung Bremen GmbH
MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
Findorffstraße 101, 28215 Bremen
Tel: 0421 3505-388; Fax: 0421 3505-681
E-Mail: info@wissenswert-bremen.de
Internet: www.wissenswert-bremen.de

4) Veranstaltungsort

Wissenschafts- und Kongresszentrum Darmstadt GmbH & Co. KG, Schlossgraben 1, 64283 Darmstadt (WKD)

5) Veranstaltungstermin

04.-05. Dezember 2017: Kongress und Fachausstellung.
Am 6. Dezember 2017: Exkursionstag.

6) Öffnungszeiten der Ausstellung für Besucher

Montag, 04.12.2017: 12:00 bis 19:00 Uhr.
Dienstag, 05.12.2017: 09:00 bis 19:00 Uhr.

7) Aufbauzeiten

Montag, 04.12.2017: 08:00 bis 11:00 Uhr.

8) Abbauezeiten

Dienstag, 05.12.2017: 19:00 bis 21:00 Uhr.
Der Abbau und Abtransport der vom Aussteller eingebrachten Ausstellungsgüter muss am Dienstag, den 05.12.2017 um 21:00 Uhr abgeschlossen sein.

9) Nomenklatur

Wissenschaftliche Institute, innovative Forschungsabteilungen von Industrieunternehmen, Museen, Technologie-Transfer-Zentren, Verbände, Verlage, Stiftungen.

10) Zulassung für Aussteller und Mitaussteller

Zur Ausstellung können nur Firmen, Verbände und Institutionen zugelassen werden, die der Nomenklatur der Veranstaltung (s. 9) entsprechen. Über die Zulassung zur Veranstaltung und die Platzierung entscheidet die MESSE BREMEN nach billigem Ermessen. Die Aufnahme anderer Unternehmen in den angemieteten Stand ist nur als registrierter Mitaussteller und mit vorheriger Zustimmung von MESSE BREMEN möglich. Pro Stand darf ein Mitaussteller kostenlos angemeldet werden. Für jeden weiteren Aussteller wird die Gebühr in Höhe von EUR 150,00 zzgl. MwSt. dem Hauptaussteller berechnet. Der Hauptaussteller ist verpflichtet seine/n Mitaussteller mit kompletter Anschrift auf dem Formular „Anmeldung Mitaussteller“ zu registrieren. Wird ein Mitaussteller nicht vor Veranstaltungsbeginn angemeldet, zahlt der Hauptaussteller EUR 300,00 zzgl. MwSt. je Mitaussteller. Ein Rechtsanspruch auf Zulassung besteht nicht.

11) Anmeldung und Standfläche

Der Anmeldeschluss ist 1. November 2017. Für die Anmeldung zu der Ausstellung sind die von der MESSE BREMEN zur Verfügung gestellten Anmeldeformulare zu nutzen. Mit dem Übersenden der Anmeldung unterbreitet der Aussteller gegenüber der MESSE BREMEN ein Angebot auf Teilnahme an der Ausstellung und Miete einer entsprechenden Standfläche. Der Aussteller erklärt sich ggf. mit Änderungen bezüglich der Lage des Standes innerhalb der Ausstellung einverstanden. Besondere Platzierungswünsche können von dem Aussteller in der Anmeldung geäußert werden, ohne dass insoweit ein Anspruch darauf besteht. Anmeldungen unter Vorbehalt gelten nicht als Angebot und werden nicht berücksichtigt. Die Miete der Standfläche kostet 155,00 EUR/m². Die Mindeststandgröße beträgt 4 m². Der AUMA-Beitrag von 0,60 EUR/m² der Ausstellungsfläche zzgl. MwSt. ist nicht in der Standmiete enthalten und wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der deutschen Wirtschaft (AUMA) zuzüglich berechnet.

12) Standbau, -ausstattung und Sonderleistungen

Im Preis für die Ausstellungsfläche ist die reine Fläche enthalten. Jedwede Zusatzleistung muss extra gebucht werden. Nach der schriftlichen Zulassung durch die MESSE BREMEN wird dem Aussteller ein Serviceheft mit Bestellformularen für die Standausstattung zugesandt. Das Serviceheft ist Bestandteil der Anmeldung und des Vertrages. Gewünschte Sonderleistungen, z.B. Anschlüsse für Strom, Standwände, Mobiliar usw. müssen auf den entsprechenden Bestellformularen angefordert werden. Diese Sonderleistungen werden dem Aussteller separat in Rechnung gestellt. Die Bestellung von Serviceleistungen muss bis zum 01.11.2017 erfolgen. Bestellungen, die nach diesem Datum beim Veranstalter eingehen, können nicht mehr realisiert werden oder es kann dafür ein Aufschlag von 25 % erhoben werden. Die MESSE BREMEN behält sich das Recht vor, Aufträge von Dritten ausführen zu lassen. Die allgemeine Bewachung des Geländes wird von der MESSE BREMEN veranlasst. Die Reinigung, Müllentsorgung sowie Bewachung und Versicherung des Standes und seiner Exponate obliegt dem Aussteller. Es wird dem Aussteller dringend nahegelegt, sein Ausstellungsgut über seine Haftpflicht auf eigene Kosten zu versichern. Für die Bewachung und Standreinigung stehen Vertragsfirmen des WKD zur Verfügung.

13) Zahlungsbedingungen

Alle Preise verstehen sich netto. Die Umsatzsteuer wird in ihrer jeweiligen gesetzlichen Höhe zusätzlich in den Rechnungen ausgewiesen. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Zustandekommen des jeweiligen Vertrages nach Übersendung der Anmeldebestätigung durch MESSE BREMEN. Die Rechnungsbeträge sind innerhalb der in der Rechnung genannten Frist, in der Regel innerhalb von 14 Tagen, gerechnet ab Datum der Rechnung, in voller Höhe und ohne Abzüge an MESSE BREMEN unbar zu zahlen.

14) Rücktritt und Nichtteilnahme des Ausstellers

Nach der schriftlichen Zulassungs- und Standbestätigung durch die MESSE BREMEN hat der Aussteller die volle Miete auch dann an den Veranstalter zu zahlen, wenn er vom Vertrag zurücktritt oder nicht an der Veranstaltung teilnimmt. Wird vom Veranstalter ausnahmsweise ein Rücktritt zugestanden, so sind beim Rücktritt ab 01.08.2017: 50 % des Preises für die Standmiete und beim Rücktritt ab 27.10.2017: 100% des Preises für die Standmiete zu entrichten. Der Antrag auf Rücktritt kann nur schriftlich erfolgen. Er ist nur dann rechtswirksam vereinbart, wenn der Veranstalter ebenfalls schriftlich sein Einverständnis erklärt. Kein Stand darf vor Beendigung der Ausstellung ganz oder teilweise geräumt werden. Zuwiderhandelnde Aussteller müssen eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Standmiete, mind. EUR 270,00 zahlen.

15) Aufbau und Gestaltung

Ist mit dem Aufbau des Standes am Montag, 04.12.2017 bis 10:00 Uhr nicht begonnen worden, so kann der Veranstalter über den Stand anderweitig verfügen. Die der Messeleitung dadurch entstehenden Kosten hat der Aussteller zu tragen. Sollten Sie erst am 4. Dezember 2017 nach 10:00 Uhr zum Aufbau kommen, informieren Sie uns bitte vorher per E-Mail: info@wissenswert-bremen.de. Im Interesse eines repräsentativen Gesamterscheinungsbildes der Ausstellung ist der Aussteller beim Standbau an die Genehmigung der MESSE BREMEN und deren Anweisungen gebunden. Für Stände, welche die Normhöhe von 2,50 m überschreiten, ist eine schriftliche Genehmigung der MESSE BREMEN erforderlich. Der Standaufbau muss spätestens am 4. Dezember 2017 um 11:00 Uhr beendet sein. Zu diesem Zeitpunkt müssen die Stände gereinigt und alle Verpackungsmaterialien beseitigt sein. Für Werbezwecke steht der gemietete Stand bis zur Höhe von 2,50 m zur Verfügung. Transparente und Firmenschilder dürfen nicht aus dem Stand herausragen.

16) Sicherheitsvorschriften

Das Ausstellungsgelände darf mit maximal 5 km/h, nur zum Be- und Entladen befahren werden. Es gilt die StVO. Die Lieferfahrzeuge müssen nach zügiger Entladung aus dem Anfahrtsbereich entfernt werden. Während der Öffnungszeiten ist jeglicher Verkehr auf dem Ausstellungsgelände verboten. Die Feuerlöschgeräte, Notausgänge und Hinweisschilder müssen direkt erreichbar bzw. deutlich sichtbar sein. Die Gänge sind als Rettungswege immer frei zu halten.

17) Reinigung

Die Aussteller sind verpflichtet, Unterlagen für fettige/ölige Exponate zu benutzen. Jegliche Verunreinigung der Saalböden und des Außengeländes ist verboten. Anfallende Reinigungskosten hat der Aussteller zu tragen.

18) Auf- und Abbau Darmstadtdium (Boden)

Bitte beachten Sie, dass im Ausstellungsbereich im Darmstadtdium die nachfolgend aufgeführten Lasten aus Rädern und Rollen ohne weitere Maßnahmen nicht überschritten werden dürfen: Radlast 1,5 kN (150 kg); Summe 5 (500kg/m²). Es müssen gefederete Rollen oder luftgefeder-te Reifen verwendet werden. Stahlräder und -rollen sind unzulässig. Hubwagen sind entsprechend umzuladen.

19) Verkaufsregelung

Der Verkauf an Ausstellungsbesucher ist grundsätzlich gestattet. Zum Verkauf gelangende Gegenstände dürfen nur zum Endverbraucherpreis abgegeben werden. Die Aussteller sind verpflichtet unlauteren Wettbewerb gegenüber Mitbewerbern und ortsansässigen Unternehmen zu unterlassen.

20) Ausstellerausweise

Die Anzahl der kostenlosen Ausstellerausweise ist von der Größe der gemieteten Ausstellungsfläche abhängig. Aussteller erhalten kostenlos vor Ort im Kongressbüro: 2 Ausweise bei Standfläche bis 8m², 3 Ausweise bis 12m², 4 Ausweise bis 16m² und je einen zusätzlichen Ausweis pro weitere angefangene 10m² Ausstellungsfläche. Zusätzliche Ausstellerausweise können vor Ort auf Rechnung gekauft werden: 30,00 EUR/Stück. Die Ausstellerausweise berechtigen zum Zugang zum Buffet am 04.12.2017 und am 05.12.2017. Die Ausstellerausweise berechtigen nicht zum Besuch des Fachkongresses. Für Aussteller ist ermäßigte Kongressteilnahme möglich.

21) Bildrechte und Datenschutz

Im Rahmen der Veranstaltung werden durch die von der MESSE BREMEN beauftragten Dienstleistern Foto- und Filmaufnahmen vom Veranstaltungsgeschehen, von Messteilnehmern, -ständen und ausgestellten Exponaten erstellt. Die Aufnahmen werden unter Berücksichtigung des Kunsturhebergesetzes (Recht am eigenen Bild) unentgeltlich in Medienveröffentlichungen und für die messebezogene Eigenwerbung von MESSE BREMEN und die Eigenwerbung des WKD verwendet. Sollten Sie dies nicht wünschen, sprechen Sie bitte die Fotografen oder unser Organisationsteam im Kongressbüro an, persönlich vor Ort oder per E-Mail: info@wissenswert-bremen.de. Der Aussteller garantiert, dass MESSE BREMEN über die vom Aussteller gelieferte Foto- bzw. Filmaufnahmen frei verfügen darf, dass die Aufnahmen frei von Rechten Dritter sind und dass abgebildete Personen mit der Veröffentlichung einverstanden sind, ohne dass hierfür irgendwelche Vergütungen zu leisten sind. Dies gilt auch für die Verwendung in der Werbung. Der Aussteller stellt MESSE BREMEN von sämtlichen Ansprüchen Dritter frei, die gegen ihn erhoben werden aus der Verwendung der Foto- bzw. Filmaufnahmen. Ihre Daten werden zum Zweck der Leistungserbringung vom Veranstalter gemäß den Bestimmungen der Datenschutzgesetze gespeichert, verarbeitet, genutzt. Zu diesem Zweck werden die Daten erforderlichenfalls an Service-Partner (Stromanschluss, Messebau, Lieferanten von Standmobiliar, Hostess-Service etc.) übermittelt. Darüber hinaus werden die lokalen und überregionalen Medien für eine messebezogene Werbung über die Messe und über die Aussteller informiert. Dabei wird die öffentlich zur Verfügung stehende und bei der Standanmeldung angegebene Geschäftsadresse (Name der Firma/des Instituts, Ansprechpartner, Anschrift, Telefonnummer und E-Mailadresse) an die Medien übermittelt. Sollten Sie der Weitergabe der Geschäftsadresse nicht zustimmen, können Sie per E-Mail info@wissenswert-bremen.de widersprechen.

22) Ausstellerverzeichnis

Die MESSE BREMEN gibt ein offizielles, alphabetisches Ausstellerverzeichnis heraus. Die Eintragung in das Verzeichnis umfasst den Firmennamen, die Firmenanschrift, allgemeine Kontaktdaten, eine Kurzbeschreibung des Angebotes sowie die Standnummer. Die Aufnahme in das Verzeichnis ist obligatorisch.

23) Mündliche Vereinbarungen

Änderungen und Ergänzungen der Bedingungen bedürfen der Schriftform. Mündliche Abmachungen müssen, um Gültigkeit zu erlangen, von der MESSE BREMEN schriftlich bestätigt werden.

Bremen, März 2017